INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION DIRECCIÓN FEBRERO 1 AL 16 DE 2023

OBJETIVO GENERAL: Cumplir el proceso administrativo en la Institución con mira a la protección integral de las Personas Mayores, garantizando la correcta ejecución del convenio de cooperación entre la Beneficencia de Cundinamarca y la Dirección del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CALIDAD

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar la ejecución de las Actividades Culturales de la Institución, programadas en el cronograma general.	Cumplir el cronograma cultural Institucional	N° actividades ejecutadas / actividades programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	9	100%	9	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	0	#####	0	#####	0	#####	19	100%	19	100%	0	0%	90%	En el período reportado no estaban programadas actividades culturales.
Entregar a cada una de las áreas de trabajo los suministros e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Entregar los insumos solicitados.	Pedidos entregados / Pedidos solicitados. x100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	90%	A cada una de las áreas de trabajo se les entregó los materiales, según el listado de requerimiento a la Dirección o a la Secretaría general. Los pedidos se deben realizar a partir del 25 de cada mes.
Supervisar el cumplimiento de las salidas de las Personas Mayores de la Institución.	Cumplir el cronograma Institucional	N° salidas ejecutadas / N° de salidas programadas x 100	2	100%	2	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	0	#¡DIV/0!	0	50%	0	50%	0	#¡DIV/0!	0	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	6	100%	6	100%	0	0%	90%	No se encontraban programadas salidas de las personas mayores.

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: : Garantizar el desarrollo de programas Institucionales como son: Gestión ambiental, prevención de emergencias y desastres, mantenimiento y conservación de la infraestructura y planta física, plan de gestión integral de residuos sólidos, Plan de Saneamiento Básico, Comité Cultural, todos ellos integrados por un recurso humano competente.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar que la planta física tenga las condiciones apropiadas para el objetivo que fue dispuesta.	Programar los mantenimientos correctivos, preventivos y remodelaciones que sean necesarios para su adecuado sostenimiento	N° de mantenimientos y remodelaciones realizados / N° de mantenimientos y remodelaciones autorizados x 100	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	80%	En el período se dio continuidad a las actividades de mantenimiento locativo: a. Adecuación y reestructuración de zona de tendedero de ropa (en proceso). b. Arreglos menores e imprevistos.
Coordinar el desarrollo de actividades de apoyo espiritual, para las Personas Mayores y Trabajadores.	Desarrollar las actividades religiosas programadas.	Actividades religiosas ejecutadas/ N° de actividades Programadas x 100	4	100%	4	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	19	100%	19	100%	0	0%	80%	En el período se realizó jornada de Adoración Eucarística el día 23, en la que participó el talento humano y las personas mayores.
Programar reuniones con las áreas de trabajo para supervisión y evaluación de las actividades de cada área	Cumplir las reuniones programadas en el cronograma anual.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	7	100%	7	100%	0	0%	90%	Se realizaron las reuniones de área con profesionales, auxiliares de enfermería y servicios generales los días 20 y 24 de febrero de 2023.

PROGRAMA ASISTENCIAL CUIDADO INTEGRAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a todas las Personas Mayores del Centro, un servicio integral a través de un recurso humano que responda a sus necesidades mediante el desarrollo de programas, actividades, y acciones encaminadas a proporcionar una vida digna teniendo como factores determinantes, el respeto, la honestidad, la solidaridad y la cooperación mutua.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	OCTUBRE						NOVIEMBRE						DICIEMBRE						ENERO						FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar la entrega de dotación a las Personas Mayores, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico.	Entregar al usuario la dotación	N° de dotaciones entregadas / N° de dotación solicitadas por anexo técnico x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	0%	1	0%	0	0%	90%	No se encuentra programada la dotación para las personas mayores en este período.
Coordinar la compra de productos alimenticios requeridos para la preparación de las minutas establecidas por la Profesional en Nutrición para los usuarios.	Garantizar la compra y entrega de los productos pedidos.	N° pedidos entregados a satisfacción / N° de pedidos realizados x 100	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	6	100%	6	100%	0	0%	54	100%	54	100%	0	0%	90%	En el periodo se realizó compra de mercado de: verduras y hortalizas, granos, frutas, lácteos, pollo y carne, para dar cumplimiento a las minutas establecidas.